

Die Gemeinde Nuthe-Urstromtal, südlich von Berlin im Fläming gelegen, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter (m/w/d) für die Ordnungsverwaltung

in Vollzeit ein. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Organisation und Leitung des Fachbereichs Ordnungsverwaltung (dazu gehören die Bereiche Ordnungsamt, Melde- und Personenstandswesen, Brand- und Katastrophenschutz, Friedhofsverwaltung)
- Sondernutzungen im öffentlichen Verkehrsraum
- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten, Gefahrenabwehr
- Überwachung und Durchsetzung von Anliegerpflichten
- Kontrolle und Verfolgung von verkehrsrechtlichen Anordnungen und Schutzvorschriften
- Beantragung verkehrsrechtlicher Anordnungen mit Erstellung von Verkehrszeichenplänen
- Allgemeine Brandschutz- und Katastrophenschutzangelegenheiten
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen für kommunale Gremien
- Teilnahme an Sitzungen, Beratungen und Vorortterminen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- eine abgeschlossene (Fach-) Hochschulbildung der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Rechtswissenschaften, Verwaltung und Recht, Diplom-Verwaltungswirt*in
- qualifizierter Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjährigen Erfahrungen
- fachlich fundierte Kenntnisse des Kommunal-, Verwaltungs-, Ordnungs- und Straßenverkehrsrechts und angrenzender Rechtsgebiete
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der Dienstzeiten
- Sicheres Auftreten sowie gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen bei interner und externer Vertretung des Fachbereiches
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit
- den Führerschein (B)
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- alle Vorteile der (Sozial-) Leistungen des TVöD, z. B.
 - o eine jährliche Jahressonderzahlung,
 - o Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen,
 - o 30 Urlaubstage
 - o zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Die Arbeitszeit entspricht 100 Prozent der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39 Std.).

Die Vergütung erfolgt vorbehaltlich einer noch zu erstellenden Stellenbewertung nach der Entgeltgruppe 11 (TVöD).

Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **03.03.2024** an die

Gemeinde Nuthe-Urstromtal
Personalamt
Frankenfelder Straße 10
14947 Nuthe-Urstromtal

Bewerbungen, die nach diesem Termin eingehen, können wir im Auswahlverfahren leider nicht mehr berücksichtigen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Unterlagen. Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopien einzureichen. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Unterlagen elektronisch erfasst und nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 6 Monate aufbewahrt werden. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, fügen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei, andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Fahrkosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Hinweis: Datenschutzinformationen der Gemeinde Nuthe-Urstromtal entnehmen Sie bitte unter: www.nuthe-urstromtal.de/Datenschutz.