

Die Gemeinde Nuthe-Urstromtal, südlich von Berlin im Fläming gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Brand- und Zivilschutz**

in Vollzeit.

#### **Zu den wesentlichen Aufgabengebieten gehören insbesondere:**

- Planung und Beschaffung der notwendigen Ausrüstung für den örtlichen Brandschutz,
- Prüfung, Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln,
- Unterstützung bei Erstellung und Überarbeitung von Satzungen,
- Erlass von Gebührenbescheiden für den Einsatz der Feuerwehr und Widerspruchsbearbeitung,
- Datenpflege im Feuerwehrverwaltungsprogramm „amefire“,
- Durchführung von Beschaffungen und Erstellung von Leistungsverzeichnissen für Ausschreibungen,
- Erstellung von Formularen und Arbeitsdokumenten,
- Vorbereitung von Ehrungen und Beförderungen,
- Abrechnung der Aufwandsentschädigungen,
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der Gefahren- und Risikoanalyse und des Gefahrenabwehrbedarfsplans,
- Erarbeitung von brandschutztechnischen Stellungnahmen,
- Zuarbeit für die Haushaltsplanung, Budgeterstellung und -verfolgung,
- Abarbeitung und Organisation von Maßnahmen im Zivilschutz,
- Teilnahme an Sitzungen der Verwaltung und der Feuerwehr,
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit der Wehrführung.

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst,
- Kenntnisse in der Unterschwellenvergabeverordnung wünschenswert,
- gute Rechtskenntnisse im Bereich Brand- und Zivilschutz sowie deren praktische Umsetzung,
- mindestens den Führerschein Klasse B, wünschenswert Klasse C oder die Bereitschaft zum Erwerb der Führerscheinklasse C,
- Feuerwehrmitgliedschaft,
- einwandfreies Führungszeugnis,
- Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen,
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit,
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit.

#### **Außerfachliche Anforderungen:**

- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein,
- selbstständige Arbeitsweise und soziale Kompetenz,
- besondere Sorgfalt,
- gesundheitliche Eignung.

## Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden,
- eine leistungsgerechte Vergütung bei entsprechender Voraussetzung bis zu EG 8 TVöD VKA,
- zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (30 Tage Erholungsurlaub, 6 Entwicklungsstufen in der Entgeltgruppe, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung bei dem kommunalen Versorgungsverband),
- ein vielseitiges, anspruchsvolles Aufgabengebiet,
- ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt,
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum Ablauf des 06.10.2024 an die

Gemeinde Nuthe-Urstromtal  
Der Bürgermeister  
Frankenfelder Straße 10  
14947 Nuthe-Urstromtal

oder per E-Mail an [gv@nuthe-urstromtal.de](mailto:gv@nuthe-urstromtal.de).

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Die Datenverarbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. dem § 26 Abs. 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite [www.nuthe-urstromtal.de](http://www.nuthe-urstromtal.de) unter dem Stichwort Datenschutzerklärung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Fahrkosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.