

Die Gemeinde Nuthe-Urstromtal, südlich von Berlin im Fläming gelegen, sucht zum 01.04.2025 einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Standesamt und Wirtschaftsförderung

in Vollzeit.

Gestalten Sie die Zukunft von Nuthe-Urstromtal!

Als Standesbeamter und Sachbearbeiter in der Wirtschaftsförderung der größten Gemeinde Deutschlands ohne Stadtrecht begleiten Sie Menschen bei ihren wichtigsten Lebensschritten und fördern gleichzeitig die wirtschaftliche Entwicklung unserer Region. Ob bei der Durchführung von Trauungen inmitten unserer malerischen Landschaft oder bei der Unterstützung von Gewerbetreibenden – Ihre Arbeit ist vielfältig und trägt maßgeblich zur Zukunft von der Gemeinde Nuthe-Urstromtal bei.

Zu den wesentlichen Aufgabengebieten als Standesbeamter (40 %) gehören:

- Eheschließungen (auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit)
- Beurkundung unter anderem von Geburten und Sterbefällen
- Führen von Personenstandsregistern (Eheregister, Geburtenregister, Sterberegister)

Zu den wesentlichen Aufgabengebieten gehören in der Wirtschaftsförderung (60 %):

- Kontaktpflege zu Gewerbetreibenden und Institutionen der Wirtschaftsförderung
- Entwicklung/Vermarktung der Gemeinde als Wirtschaftsstandort
- Fördermittelakquise im Bereich Wirtschaft, Energie und Fremdenverkehr
- Beratung und Unterstützung bei Unternehmensgründungen und Standortsuchen

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung bzw. Verlagerung anderer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation durch eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor/Diplom) in den Bereichen Recht, öffentliche Verwaltung oder Public Management
- erfolgreiche Teilnahme am Grundlehrgang mit Prüfung für neu zu bestellende Standesbeamte oder die Bereitschaft, diesen Lehrgang unverzüglich zu besuchen und regelmäßig aufzufrischen
- Kenntnisse im deutschen Personenstandsrecht und internationalen Privatrecht sowie anwendbare Kenntnisse im Staatsangehörigkeits- und Namensrecht wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich der Wirtschaftsförderung, Fördermittel und Netzwerkarbeit wünschenswert.

Außerfachliche Anforderungen:

- Serviceorientierung sowie ein freundliches und korrektes Auftreten
- Kommunikations- sowie Verhandlungsgeschick
- sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der Dienstzeit
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Motivation zur schnellen Einarbeitung in neue Aufgabenstellungen und zur Erfassung von komplexen Sachverhalten
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
- eine leistungsgerechte Vergütung in die Entgeltgruppe 9b TVöD VKA
- zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (30 Tage Erholungsurlaub, 6 Entwicklungsstufen in der Entgeltgruppe, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung bei dem kommunalen Versorgungsverband)
- ein vielseitiges anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt
- zielgerichtete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum Ablauf des 05.01.2025 an die

Gemeinde Nuthe-Urstromtal
Der Bürgermeister
Frankenfelder Straße 10
14947 Nuthe-Urstromtal

oder per E-Mail an gv@nuthe-urstromtal.de.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten eine schriftliche Information.

Die Datenverarbeitung erfolgt unter Berücksichtigung der Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. dem § 26 Abs. 1 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes. Weitere datenschutzrechtliche Informationen finden Sie auf unserer Internetseite www.nuthe-urstromtal.de unter dem Stichwort Datenschutzerklärung.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Fahrkosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.