

Die Gemeinde Nuthe-Urstromtal, südlich von Berlin im Fläming gelegen, stellt zum 01.01.2022 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Koordinator (m/w/d) für die Umsetzung kommunaler Entwicklungspolitik

ein.

Gesucht wird ein Beschäftigter (m/w/d), der zur Verstärkung der Stabsstelle des Wirtschaftsförderungsamtes mit den Aufgaben des Klimaschutzes betraut ist.

Die Stellenbesetzung erfolgt vorbehaltlich der endgültigen Zusage der Förderung durch das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Erarbeitung, Dokumentieren und Umsetzung von Klimaschutzzielen entsprechend des Klimaschutz- und Energiekonzeptes der Gemeinde mit Nachhaltigkeitskontrolle sowie Sicherung und Umsetzung von weiteren Konzepten zum Klimaschutz und Energiegewinnung
- Erarbeitung einer Energiesatzung der Gemeinde und deren Kontrolle
- Beratung Dritter bei der Förderung und Umsetzung von energetischen Angelegenheiten
- Berichterstattung in den politischen Gremien der Gemeinde Nuthe-Urstromtal
- Vernetzung mit anderen Nachhaltigkeitsakteuren, wie z. B. Nachbarkommunen, Unternehmen und weiteren Dritten
- örtliche Erhebungsstelle für Statistiken der EU, des Bundes und des Landes
- Prüfung und Abrechnung von Fördermitteln

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium / Bachelor (m/w/d) in der Fachrichtung Klima-, Energie- oder Umweltwissenschaft oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Bereich der Energieversorgung und Energieplanung, insbesondere in kommunalen Energieprojekten
- Kenntnisse der für das Aufgabengebiet relevanten rechtlichen Grundlagen
- Erfahrungen im Umgang mit komplexen statistischen Datensammlungen
- sicheres und gewandtes Auftreten in der Öffentlichkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständigkeit und Flexibilität
- Fähigkeit und Bereitschaft zu sorgfältiger, strukturierter und zielorientierter Arbeitsweise und einen hohen Grad an Eigenverantwortung und Verantwortungsbewusstsein
- große Eigeninitiative, hohe Einsatzbereitschaft, analytisches Denkvermögen
- Belastbarkeit, Integrität, Loyalität, Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit auf allen Ebenen
- wünschenswert sind Kenntnisse der kommunalen Verwaltung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen

- ein auf vorerst zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Tätigkeit
- attraktive interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Eingruppierung in Entgeltgruppe 10 TVöD
- alle Vorteile der (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Jahressonderzahlung, Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, eine Urlaubregelung über dem Mindesturlaub nach dem BUrlG, zusätzliche betriebliche Altersversorgung etc.

Die Arbeitszeit entspricht 100% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,5 Std. in 2022., 39 Std. in 2023).

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Kopien Ihrer Ausbildungs-, Dienst-/Arbeitszeugnisse richten Sie bitte **bis zum 29. Oktober 2021** an die

Gemeinde Nuthe-Urstromtal
Personalamt
Frankenfelder Straße 10
14947 Nuthe-Urstromtal.

Bewerbungen, die nach diesem Termin eingehen, können wir im Auswahlverfahren leider nicht mehr berücksichtigen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt

Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt.

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Unterlagen. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Unterlagen elektronisch erfasst und nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 6 Monate aufbewahrt werden. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, fügen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei, andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet.

Durch die mit dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten (wie z.B. Kosten für die Anfertigung von Kopien, Verdienstaussfall, Reisekosten, Materialkosten etc.) werden nicht erstattet.

Hinweis: Datenschutzinformationen der Gemeinde Nuthe-Urstromtal entnehmen Sie bitte unter: www.nuthe-urstromtal.de/Datenschutz